MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
Școala Gimnazială „Pavel Covaci” Macea
Comuna Macea, Judeţ Arad
Tel. 0257/536111, Tel/Fax: 0257/536010
e-mail: scoala_macea@yahoo.com

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE
An școlar 2026-2027

PROCEDURA DE OBSERVARE A PREDĂRII - ÎNVĂȚĂRII

Scopul : Scopul acestei proceduri este acela de a defini modul si mijloacele de realizare a activitatilor de asistenta la ore, asigurarea consultantei didactice prin asistente la ore si activitati demonstrative :

1. asistențele la ore vor urmări valoarea adaugată –prin lecție, din punct de vedere informativ –formativ si dezvoltarea proceselor intelectuale ;
2. asistențele și interasistențele vor urmări:

- centrarea pe elev a demersului didactic ,
- invatarea prin cooperare ,
- utilizarea unor strategii interactive si deductive,
- formarea conceptului cheie pentru educatia permanenta.

Obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a procesului de predare-învățare . Asistenta la ore reprezinta un instrument de evaluare , cuantificare si corectare a disfunctionalitatilor care pot aparea in procesul de predare invatare.

Obiectul: Aceasta procedura se aplica tuturor membrilor personalului didactic de predare.
Responsabilități: Responsabil de procedura : director Dinea-Opriș Natalia Simona
Responsabilul și membrii CEAC vor putea realiza interasistențe
 Procedura :
Pasul 1. Postarea pe sitte-ul școlii și afișarea în cancelarie a Graficului de monitorizare a activitatii de predare – invatare , cu precizarea termenelor de realizare a asistențelor la ore cât și disciplinele vizate.
Pasul 2. 50% din asistente vor fi anunțate (anexa 1).
Se instituie regula: asistența de revenire neanunțată.
Cadrele didactice debutante vor fi asistate de cel puțin două ori pe an , fiecare cadru didactic va fi asistat cel puțin o dată pe an.
Pasul 3. Efectuarea observării activităților la clasă. Se va completa fișa de observare a lectiei (din anexa) precizand punctele tari ,punctele slabe , calificativul dat cadrului didactic asistat .
Pasul 4. Se verifica :

- Portofoliul profesorului/ invatatorului/educatorului;
- Documentele elevilor :-caiete de notite ;
  -portofoliile elevilor.

Pasul 5. Se va propune , atunci când este cazul , cadrului didactic asistat : realizarea unui plan de îmbunătățire a activității cu termene clare de realizare.
Planurile de îmbunătățire, împreună cu fișele de asistență (anexa 2) vor fi depuse la dosarul de asistente , vor fi arhivate, acestea constituind dovezi ale activitatii depuse .
Asistenţele la ore vor urmări :
Documentele supuse evaluării:

- portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretari grafice, fișe de lucru etc),
- caietele elevilor,
- Catalogul electronic,
- și alte surse.

Echipa care efectueaza asistența la lecție: directorul sau directorul adjunct și responsabilul CEAC. La rubrica Observații se pot trece diverse:

- asistență realizată,
- asistență reprogramată,
- sesizare de la părinți/elevi etc

4 Suport legislativ: ORDIN nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

anexa 1

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE
* An școlar 2026-2027

Nr. Crt.	Perioada	Catedra/Profesorul/Clasa asistata	Observații
1	OCTOMBRIE	Cadre didactice debutante	
2	NOIEMBRIE	Cadre didactice care urmează să susțină inspecții pentru obținerea de grade didactice	
3	DECEMBRIE	Educatori	
4	IANUARIE	1. Engleză, 2. Franceză 3. Educatori, 4. Învățători	
5	FEBRUARIE	1. Limba si literatura română, 2. Învățători 3. Educatori 4. Matematică	
6	MARTIE	1. Istorie, 2. Geografie, 3. Cultura civica 4. Învățători	
7	APRILIE	1. Religie, 2. Educatie plastica 3. Franceza 4. Educație fizică și sport	
8	MAI	1. Educatie muzicala, 2. Fizica, 3. Chimie, 4. Biologie	
9	IUNIE	1. Educatie tehnologica 2. TIC 3. Opționale	

* Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.

Anexa 2

FIȘA PENTRU ASISTENȚĂ LA ORĂ

Cadrul didactic asistat:

Prof.……...

Disciplina:……

Tema lecției:……

……...

Data:……

Clasa:……

Nr. elevi clasa/Nr. prezenti:……..

1. Proiectarea și conținutul lecției

Indicatori	*DA*	*NU*	*Parțial*
Corelarea lecției cu planificarea calendaristică.			
Exprimarea corectă (în limba maternă)			
Corelarea intra – și interdisciplinară a cunoștințelor			

2. Desfășurarea lecției

Indicatori	*Aprecieri*				
	F. Bine	Bine	Satisf	Slab	F. Slab
Aspectul sălii de clasă					
Crearea cadrului afectiv propice desfășurării orelor.					
Ținuta cadrului didactic, tonul, gestica.					
Verificarea cunoștințelor/ a temei pentru acasă.					
Organizarea conținutului(sistematizare, accesibilizare).					
Apelarea și folosirea cunoștințelor anterioare ale elevilor.					
Claritatea explicațiilor.					
Folosirea exemplelor.					
Utilizarea mijloacelor de învățământ					
Aplicarea cunoștințelor în situații diverse.					
Utilizarea diferitelor forme de activitate (individual, pe grupe, colectiv).					
Strategii de diferențiere și individualizare					
Gradul de solicitare al elevilor					
Interacțiunile prof.-elev, elev-elev, elev-prof.					
Modul de corectare al greșelilor					
Densitatea lecției, încadrarea în timp a lecției și a momentelor acesteia.					
Realizarea feedback-ului lecției					
Adaptarea desfășurării orei la reacțiile elevilor.					
Stabilirea temei pentru acasă.					

Modul de notare și evaluare.					

3. Activitatea elevilor.

Indicatori	*Aprecieri*				
	F. Bine	Bine	Satisf	Slab	F. Slab
Utilizarea Manualului					
Comportamentul în oră/activități					
Ținuta și disciplina					
Rezolvarea sarcinilor de lucru în timpul orei					

Observații / recomandări:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……..

Calificativ acordat:

Director,
Prof.Dinea-Opriș Natalia Simona

Cadrul didactic asistat