



MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII
Școala Gimnazială „Pavel Covaci” Macea
Comuna Macea, Județ Arad
Tel. 0257/536111, Tel/Fax: 0257/536010
e-mail: scoala_macea@yahoo.com

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE An școlar 2025-2026

PROCEDURA DE OBSERVARE A PREDĂRII - ÎNVĂȚĂRII

Scopul : Scopul acestei proceduri este acela de a defini modul și mijloacele de realizare a activităților de asistență la ore, asigurarea consultanței didactice prin asistente la ore și activități demonstrative :

1. asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată –prin lecție, din punct de vedere informativ –formativ și dezvoltarea proceselor intelectuale ;

2. asistențele și interasistențele vor urmări:

- centrarea pe elev a demersului didactic ,
- învățarea prin cooperare ,
- utilizarea unor strategii interactive și deductive,
- formarea conceptului cheie pentru educația permanentă.

Obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a procesului de predare-învățare . Asistența la ore reprezintă un instrument de evaluare , cuantificare și corectare a disfuncționalităților care pot apărea în procesul de predare învățare.

Obiectul: Aceasta procedura se aplică tuturor membrilor personalului didactic de predare.

Responsabilități: Responsabil de procedura : director Dinea-Opriș Natalia Simona

Responsabilul și membrii CEAC vor putea realiza interasistențe

Procedura :

Pasul 1. Postarea pe site-ul școlii și afișarea în cancelarie a Graficului de monitorizare a activității de predare – învățare , cu precizarea termenelor de realizare a asistențelor la ore cât și disciplinele vizate.

Pasul 2. 50% din asistente vor fi anunțate (anexa 1).

Se instituie regula: asistența de revenire neanunțată.

Cadrele didactice debutante vor fi asistate de cel puțin două ori pe an , fiecare cadru didactic va fi asistat cel puțin o dată pe an.

Pasul 3. Efectuarea observării activităților la clasă. Se va completa fișa de observare a lecției (din anexa) precizând punctele tari ,punctele slabe , calificativul dat cadrului didactic asistat .

Pasul 4. Se verifică :

- Portofoliul profesorului/ învățatorului/educatorului;
- Documentele elevilor :-caiete de notițe ;
-portofoliile elevilor.

Pasul 5. Se va propune , atunci când este cazul , cadrului didactic asistat : realizarea unui plan de îmbunătățire a activității cu termene clare de realizare.

Planurile de îmbunătățire, împreună cu fișele de asistență (anexa 2) vor fi depuse la dosarul de asistențe , vor fi arhivate, acestea constituind dovezi ale activității depuse .

Asistențele la ore vor urmări :

Documentele supuse evaluării:

- portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc),
- caietele elevilor,
- catalogul,
- carnetele de note precum
- și alte surse.

Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul sau directorul adjunct și responsabilul CEAC. La rubrica Observații se pot trece diverse:

- asistență realizată,
- asistență reprogramată,

- sesizare de la părinți/elevi etc

4 Suport legislativ: ORDIN nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

anexa 1

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE

* An școlar 2025-2026

Nr. Crt.	Perioada	Catedra/Profesorul/Clasa asistata	Observații
1	OCTOMBRIE	Cadre didactice debutante	
2	NOIEMBRIE	Cadre didactice care urmează să susțină inspecții pentru obținerea de grade didactice	
3	DECEMBRIE	Educatori	
4	IANUARIE	1. Engleză, 2. Franceză 3. Educatori, 4. Învățători	
5	FEBRUARIE	1. Limba și literatura română, 2. Învățători 3. Educatori 4. Matematică	
6	MARTIE	1. Istorie, 2. Geografie, 3. Cultura civică 4. Învățători	
7	APRILIE	1. Religie, 2. Educație plastică 3. Franceza 4. Educație fizică și sport	
8	MAI	1. Educație muzicală, 2. Fizică, 3. Chimie, 4. Biologie	
9	IUNIE	1. Educație tehnologică 2. TIC 3. Opționale	

* Graficul poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere.

FIȘA PENTRU ASISTENȚĂ LA ORĂ

Cadrul didactic asistat:

Prof.....

Disciplina:.....

Tema lecției:.....

.....

Data:.....

Clasa:.....

Nr. elevi clasa/Nr. prezenti:.....

1. Proiectarea și conținutul lecției

<i>Indicatori</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>Parțial</i>
Corelarea lecției cu planificarea calendaristică.			
Exprimarea corectă (în limba maternă)			
Corelarea intra – și interdisciplinară a cunoștințelor			

2. Desfășurarea lecției

<i>Indicatori</i>	<i>Aprecieri</i>				
	F. Bine	Bine	Satisf	Slab	F. Slab
Aspectul sălii de clasă					
Crearea cadrului afectiv propice desfășurării orelor.					
Ținuta cadrului didactic, tonul, gestică.					
Verificarea cunoștințelor/ a temei pentru acasă.					
Organizarea conținutului(sistematizare, accesibilizare).					
Apelarea și folosirea cunoștințelor anterioare ale elevilor.					
Claritatea explicațiilor.					
Folosirea exemplilor.					
Utilizarea mijloacelor de învățământ					
Aplicarea cunoștințelor în situații diverse.					
Utilizarea diferitelor forme de activitate (individual, pe grupe, colectiv).					
Strategii de diferențiere și individualizare					
Gradul de solicitare al elevilor					
Interacțiunile prof.-elev, elev-elev, elev-prof.					
Modul de corectare al greșelilor					
Densitatea lecției, încadrarea în timp a lecției și a momentelor acesteia.					
Realizarea feedback-ului lecției					
Adaptarea desfășurării orei la reacțiile elevilor.					
Stabilirea temei pentru acasă.					

