



Nr. 183 / 23.10.2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 23. 10. 2023

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL COVACI” MACEA**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) reprezintă organismul de coordonare a activității de evaluare și asigurare internă a calității educației furnizate de ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL COVACI” MACEA, constituită în baza următorului cadru legal:

- ❖ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Legea învățământului preuniversitar 198/ 04.09.2023.

ART. 2

(1) *Misiunea* CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, personal auxiliar, comunitatea locală etc);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității de învățământ.

(2) CEAC se află în relație de colaborare cu Consiliul de Administrație și de coordonare față de conducerea școlii.

ART. 3

Obiectivele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității:

- realizează evaluarea internă, multicriterială a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în instituția școlară;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL AL II-LEA - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 4

(1) **Componența** Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la Școala Gimnazială „Pavel Covaci” Macea cuprinde:

- un coordonator al comisiei;
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret în Consiliul Profesoral;
- un reprezentant al sindicatului;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant desemnat al Consiliului Local;

(2) Membrii CEAC nu au funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ;

ART. 5

(1) Durata mandatului comisiei în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;

(2) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- ✚ pensionare / transferare / restrângere a activității;
- ✚ dobândirea unei funcții de conducere;
- ✚ cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;

- ✚ încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- ✚ sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- ✚ cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- ✚ neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

ART. 6

Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

ART. 7

În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

CAPITOLUL AL III-LEA - ATRIBUȚIILE CEAC

ART. 8

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții**:

- (1) să definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;
- (2) să construiască, prin participare și dezbateră, consensul tuturor „purtătorilor de interes” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- (3) să urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- (4) să evalueze impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze asupra modului în care a fost asigurată calitatea educației;
- (5) să propună măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de școală – la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- (6) să verifice preliminar documentele școlii la începutul anului școlar;
- (7) să elaboreze un plan managerial anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- (8) să realizeze activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării;

(9) să realizeze *Raportul anual de evaluare internă a calității* (RAEI) pentru anul școlar anterior până la data de 15 octombrie și să-l înainteze spre aprobare Consiliului de Administrație;

(10) să coopereze cu Inspectoratul Școlar Județean Arad, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

ART. 9

(1) Activitatea membrilor CEAC este evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții ISJ sau ARACIP, prin analiza Planului managerial propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza *Raportului anual de evaluare internă a calității*, prin discuții directe cu membrii comisiei;

(2) În cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru CEAC, Consiliul de Administrație poate dispune eliminarea acestuia din CEAC și derularea procedurii de alegere a unui nou membru, conform *Regulamentului de funcționare al comisiei*;

ART. 10

(1) În cadrul școlii, CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(2) CEAC trebuie să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

ART 11

(1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul unității de învățământ.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, trasează sarcini, semnează documentele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- ❖ reprezintă CEAC în raporturile cu ARACIP, I.S.J. Arad, Ministerul Educației Naționale, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- ❖ numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- ❖ stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- ❖ elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;
- ❖ realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;

- ❖ informează Consiliul de Administrație, I.S.J. Arad, Ministerul Educației Naționale, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar și propune măsuri de ameliorare;
- ❖ Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Arad, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, cât și ARACIP;

ART 12

Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor fi stabilite de coordonatorul CEAC în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

ART. 13

(1) Prezentul *Regulament de funcționare al CEAC* intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

(2) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare* poate fi completat/modificat în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

(3) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

COORDONATOR CEAC,

Prof. Mang Mirela-Ioana



DIRECTOR,

Prof. Dinea-Opriș Natalia Simona

