



MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA	Procedură operațională Monitorizarea și evaluarea implementării PDI/PAS	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.81	Pag. 1/7
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII** **PDI/PAS**

Ediția I, Revizia 0, Data 2023-05-30

MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizarea și evaluarea implementării PDI/PAS	Editia: I Revizia: 0 Pag. 2/7
	Cod: PO-C.81	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Mang Mirela	Profesor	2023-05-23	
2.	Verificat	Martin Dumitru	Conducător compartiment	2023-05-23	
3.	Avizat	Mang Mirela	Președintele comisiei de monitorizare	2023-05-23	
4.	Aprobat	Dinea Opriș Simona Natalia	Conducător entitate	2023-05-30	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2023-05-30

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	Martin Dumitru	2023-05-30	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Dinea Opriș Simona Natalia	2023-05-30	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Mang Mirela	2023-05-30	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Floca Liliana	2023-05-30	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse în desfășurarea monitorizării și evaluării implementării Planul de Dezvoltare Instituțională.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul școlii de către personalul didactic care contribuie la monitorizare/revizuirea PDI.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizarea și evaluarea implementării PDI/PAS	Editia: I Revizia: 0 Pag. 3/7
	Cod: PO-C.81	Exemplar nr. 1


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- ARACIP-Ghidul pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare Volumul 1 nr. 3705 din 06.09.2021;
- ARACIP-Ghidul pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare Volumul 3 nr. 3707 din 06.09.2021.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director, director adjunct.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizarea și evaluarea implementării PDI/PAS	Editia: I Revizia: 0 Pag. 4/7
	Cod: PO-C.81	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	PDI	Plan de dezvoltare instituțională
5.	PAS	Plan de acțiune al școlii
6.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii

Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung, pentru o perioadă de 3-5 ani și se elaborează de către o echipă coordonată de către director. PDI este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ. Oferă direcții de dezvoltare a unității precizând elementele tuturor domeniilor fundamentale: management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

Monitorizarea reprezintă un proces continuu de supervizare a activităților pe întreaga perioadă de implementare a PDI-ului, iar evaluarea - un proces de apreciere a rezultatelor obținute în urma implementării. Monitorizarea se află în corelație cu evaluarea.


Monitorizarea implementării PDI/PAS

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării sunt valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Instrumentele de măsurare a nivelului satisfacției beneficiarilor pot fi aplicate anual.

Ariile de interes în privința măsurării satisfacției sunt:

- Siguranța și sănătatea;
- Baza materială și infrastructura;
- Oferta educațională;
- Comportamentul personalului;
- Atractivitatea activităților de învățare;
- Rezultatele învățării obținute;
- Posibilitățile oferite absolvenților, în privință accesului la niveluri superioare de educație.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizarea și evaluarea implementării PDI/PAS	Editia: I Revizia: 0 Pag. 5/7
	Cod: PO-C.81	Exemplar nr. 1

Instrumentele de investigare a nivelului de satisfacție pot fi:

- chestionare (aplicate individual, online sau pe hârtie);
- ghiduri de interviuri (interviuri individuale sau de grup).

Instrumentele cuprind cel puțin un item/întrebare din fiecare arie de interes. Eșantioanele pe care se aplică aceste instrumente trebuie să fie reprezentative și să asigure un grad de încredere în rezultate de peste 90%. Se recomandă implicarea tuturor cadrelor didactice în cadrul acestui proces și a unui număr cât mai mare de beneficiari direcți și indirecti ai educației, inclusiv prin intermediul organizațiilor sindicale, respectiv a structurilor reprezentative ale beneficiarilor educației.

Evaluarea implementării PDI/PAS

Evaluarea reprezintă o componentă importantă a PDI. Obiectivele (țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile se evaluează de către Echipa de monitorizare și evaluare a implementării PDI, atât intern, cât și extern, din perspectiva următoarelor criterii: necesitatea, fezabilitatea, oportunitatea, acceptabilitatea.

De asemenea, membrii Echipei evaluează rezultatele cu privire la participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor/elevilor, în general, și dacă este cazul, pentru categoriile/grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari/elevi existente la nivelul unității de învățământ.

În cadrul PDI, se explică modul de evaluare a realizării țintelor strategice, a programelor/acțiunilor concrete și a indicatorilor asumați, respectiv metodele și instrumentele de evaluare prin care se va evalua progresul și nivelul de realizare a țintelor strategice, obiectivelor operaționale și indicatorilor asumați.

Sursele de informații pentru evaluare, pot fi:

- documentele și datele statistice care vor fi evaluate;
- observarea facilităților și activităților desfășurate;
- resursele umane cărora le pot fi aplicate chestionare sub forma unor interviuri structurate sau nestructurate.

-

Realizarea integrală sau cel puțin în proporție de 75% a țintelor strategice reprezintă o dovadă a capacității manageriale, atât pentru dezvoltarea instituțională, cât și pentru îmbunătățirea continuă a calității.

9. Responsabilități

Comisia CEAC

- comunică prevederile prezentei proceduri;
- revizuieste procedura atunci când este cazul;
- contribuie la monitorizarea și evaluarea PDI.

Conducătorul unității de învățământ


- numește membrii Echipei de lucru în vederea monitorizării PDI, prin decizie scrisă;
- aprobă propunerile de îmbunătățire a PDI.

Echipa de monitorizare și evaluare a PDI

- întocmește planul de monitorizare și revizuire a PDI;
- coordonează procesul de colectare a unor date sau informații de la toți factorii interesați;
- interpretează și analizează datele sau informațiile cu privire la mediul intern/extern.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizarea și evaluarea implementării PDI/PAS		Editia: I
			Revizia: 0
			Pag. 6/7
		Cod: PO-C.81	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Editia	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I		0		7	Elaborarea ediției inițiale	

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.81 Model Hotărâre CA privind numirea Echipei de monitorizare și evaluare a implementării PDI/PAS
- F-02-PO-C.81 Model Decizie privind numirea Echipei de monitorizare și evaluare a implementării PDI/PAS
- F-03-PO-C.81 Model Plan de monitorizare și evaluare a implementării PDI/PAS

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Monitorizarea și evaluarea implementării PDI/PAS	Editia: I Revizia: 0 Pag. 7/7
	Cod: PO-C.81	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PDI/PAS	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Monitorizarea implementării PDI/PAS	4
Evaluarea implementării PDI/PAS	5
9. Responsabilități	5
Comisia CEAC	5
Conducătorul unității de învățământ	5
Echipa de monitorizare și evaluare a PDI	5
10. Formulare	5
10.1 Formular evidență modificări	5
10.2 Formular analiză procedură	6
10.3 Formular distribuire procedură	6
11. Anexe	6