



MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.44	Pag. 1/10
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **ACUMULAREA, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA** **CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE**

Ediția I, Revizia 0, Data 2023-05-08

MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 2/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Mang Mirela	Profesor	2023-05-01	
2.	Verificat	Martin Dumitru	Conducător compartiment	2023-05-02	
3.	Avizat	Mang Mirela	Coordonator CEAC	2023-05-05	
4.	Aprobat	Dinea Opriș Simona Natalia	Conducător entitate	2023-05-08	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2023-05-08

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic	Martin Dumitru	2023-05-08	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Dinea Opriș Simona Natalia	2023-05-08	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Mang Mirela	2023-05-08	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Floca Liliana	2023-05-08	

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa procesul de echivalare și acordare a unui număr de credite profesionale transferabile, personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control. Recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

Procedura asigură respectarea unei metodologii unitare în cadrul școlii în ceea ce privește recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile obținute prin diferite programe și forme de organizare a formării continue.

5. Domeniul de aplicare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 3/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

Procedura se aplică în ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA, și vizează personalul didactic, de conducere de îndrumare și control.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4476 din 6 iulie 2016 privind aprobarea standardelor profesionale de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor din învățământul preuniversitar, pe niveluri de învățământ - preșcolar, primar, gimnazial și liceal - și pe etape de dezvoltare profesională din cariera didactică - gradul didactic II, gradul didactic I, formare continuă o dată la 5 ani;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Consiliul de administrație	Organul de conducere al unității de învățământ și este format din reprezentanți ai personalului didactic (inclusiv directorul), ai părinților, ai primăriei și ai consiliului local, în proporția prevăzută de lege.
3.	Consiliul profesoral	Este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.
4.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
5.	Departament	Serviciu, Compartiment;
6.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director, director adjunct;
7.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 4/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
13.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
14.	Competențe profesionale	Ansamblul unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii

8.1 Acumularea de credite profesionale transferabile


Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar are obligația de a participa la diferite forme de organizare a formării continue, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

Fiecare cadru didactic trebuie să solicite unității de învățământ în care este încadrat o adeverință din care să rezulte că în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, îndeplinește condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile.

Acumularea de 90 de credite profesionale transferabile se realizează prin participarea la programe de formare continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale.

Nivelurile de competență și etapele de dezvoltare în carieră sunt descrise de standarde profesionale pentru profesia didactică, de standarde de calitate și de competențe profesionale.

În situația în care a acumulat numărul minim de credite profesionale transferabile, cadrul didactic are dreptul să solicite eliberarea de către unitatea de învățământ în care este încadrat a unei adeverințe privind echivalarea/recunoașterea creditelor profesionale transferabile.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 5/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

Pentru fiecare cadru didactic se consideră îndeplinite de drept condițiile de formare continuă privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, pentru următoarele forme de organizare a formării continue, finalizate în intervalul consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, în următoarele situații:

- i) obținerea, în intervalul legal prevăzut, a gradului didactic II sau a gradului didactic I, cele 90 de credite profesionale transferabile fiind acordate începând cu anul școlar în care s-a obținut gradul didactic II/I ca urmare a validării rezultatelor prin ordin de ministru;
- ii) absolvirea de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației;
- iii) absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației;
- iv) absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program postuniversitar de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu durata de 2 ani/4 semestre - 120 de credite ECTS;
- v) obținerea, în intervalul respectiv, a unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline în învățământul preuniversitar.

Se echivalează cu un număr variind între 30 și 60 de credite profesionale transferabile, potrivit standardelor de formare continuă, absolvirea în intervalul de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră a unui program de studii postuniversitare într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științe ale educației.

Se consideră îndeplinită condiția de formare în situația în care cele 90 de credite profesionale transferabile sunt acumulate de către un cadru didactic prin participarea la programe de dezvoltare profesională continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale, după cum urmează:

- i) minimum 40 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe acreditate;
- ii) maximum 35 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe complementare;
- iii) maximum 15 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe pentru abilitare funcțională.

Pentru formele de organizare a formării mai sus menționate unitățile de învățământ eliberează cadrelor didactice, la cerere, adeverințe privind îndeplinirea, în intervalul respectiv, de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră a condițiilor de formare continuă.

Se pot acumula minimum 90 de credite profesionale transferabile din programe de formare continuă acreditate de Ministerul Educației, după formula: cel puțin 50% credite profesionale transferabile din programe în domeniul specialității sau Științe ale educației și cel mult 50% credite profesionale transferabile din programe din alte domenii didactice.

8.2 Echivalarea, evaluarea, validarea și recunoașterea achizițiilor și competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la diferite forme de organizare a formării continue

Recunoașterea, echivalarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue, la nivelul unității de învățământ, se realizează de către Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică - CMDFCD, cu atribuții prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ-ROFUIP.

Componența CMDFCD este stabilită anual, prin decizie a conducerii unității de învățământ, conform modelului modelului anexat acestei proceduri.

Echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează la solicitarea scrisă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, conform formularului F02 - Cerere de echivalare.


În perioada 1 septembrie - 15 noiembrie, personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control depune la secretariatul școlii cererea și un dosar care va conține copii în conformitate cu originalul ale diplomelor/ atestatelor/adeverințelor care certifică participarea la formele de organizare a formării continue pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile, validate prin semnătura solicitantului.

Comisia își desfășoară activitatea în intervalul 15 noiembrie - 15 ianuarie al fiecărui an școlar și analizează dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea.

După finalizarea analizării dosarelor, rezultatele evaluării sunt validate de Consiliul de administrație al școlii.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA eliberează personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control adeverințe privind echivalarea/recunoașterea creditelor profesionale transferabile, în situația îndeplinirii condițiilor de formare, conform modelului prevăzut în formularul F03 - Adeverința.

Dosarele depuse de personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea numărului de credite profesionale transferabile se arhivează la nivelul unității de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 6/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

Informațiile privind formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control din unitatea de învățământ respectivă sunt comunicate inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane din Inspectoratul Școlar Județean.

Acumularea de credite profesionale transferabile

Personalul didactic din învățământul preuniversitar are obligația legală de a participa periodic la diferite forme de organizare a formării continue, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii. Pentru cadrele didactice care au acumulat numărul minim de credite profesionale transferabile, unitatea de învățământ, prin CMDPCD, eliberează anual, în perioada 15-30 noiembrie, adeverință din care să rezulte îndeplinirea condiției de formare continuă, conform modelului anexat prezentei proceduri.

Acumularea de 90 de credite profesionale transferabile se realizează prin participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, prin participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă și la alte forme de organizare a formării continue.

Acumularea de credite profesionale transferabile prin obținerea gradelor didactice

Pentru fiecare cadru didactic se consideră îndeplinite de drept condițiile de formare continuă, în următoarele situații:

- a. obținerea, în intervalul legal prevăzut, a gradului didactic II sau a gradului didactic I, conform ordinului ministrului de validare a rezultatelor pentru gradele didactice II și I;
- b. absolvirea de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- c. absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- d. absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program postuniversitar de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu durată de 2 ani/4 semestre - 120 de credite ECTS, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- e. obținerea, în intervalul respectiv, a unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline, în învățământul preuniversitar, conform documentelor de certificare legal prevăzute.

Pentru alte situații decât cele prevăzute mai sus la lit a)-e), condiția de formare continuă se consideră îndeplinită prin participarea cadrelor didactice la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior și/sau la programe de dezvoltare profesională continuă, precum și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale.


Acumularea de credite profesionale transferabile prin programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior și/sau la programe de dezvoltare profesională continuă

Pentru participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, cadrele didactice beneficiază de echivalarea în credite profesionale transferabile, după cum urmează:

- 60 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea, în intervalul legal prevăzut, a unui program de studii masterale într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate;
- 50 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durată de 2 ani/4 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- 40 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durată de 1,5 ani - 3 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
- 30 de credite profesionale transferabile, pentru absolvirea în intervalul legal prevăzut a unui program postuniversitar, într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate, cu durată de 1 an - 2 semestre, conform documentelor de certificare legal prevăzute.

În situația în care cele 90 de credite profesionale transferabile sunt acumulate de către un cadru didactic atât prin participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, cât și prin participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă și la alte forme de organizare a formării continue, se consideră îndeplinită condiția de formare dacă creditele profesionale transferabile au fost dobândite după cum urmează:

- minimum 30 de credite profesionale transferabile dobândite prin participare la diverse forme de organizare a formării continue;
- maximum 60 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe de studii organizate de instituții de învățământ superior.

MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 7/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

Calcularea numărului de credite profesionale transferabile dobândite

Pentru îndeplinirea condiției de formare, prin participarea la programe de dezvoltare profesională continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale, fiecărui cadru didactic, la nivelul unității de învățământ, prin CMDFC, i se calculează numărul de credite profesionale transferabile dobândite, după formula:

- minimum 40 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe acreditate;
- maximum 35 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe complementare;
- maximum 15 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe pentru abilitare funcțională.

Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare

Programele pentru dezvoltare profesională continuă complementare, constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în domenii complementare specializării, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor certificate de furnizorul de formare în documente de certificare eliberate ca urmare a absolvirii programului - categoria 2. Încadrarea unui program în categoria programe complementare se realizează de către Ministerul Educației, pe baza avizului CSA.

Pentru programele complementare, recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează de către CCD de referință, la solicitarea scrisă a unității de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programul complementar.

Echivalarea în credite profesionale transferabile pentru programele complementare se face anual, pentru programele finalizate și absolvite în anul școlar precedent, la depunerea solicitării scrise a unității de învățământ.

Unitatea de învățământ depune, în perioada prevăzută de calendar, pe adresa de email a CCD, documentația privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin programe complementare, structurată ca arhivă pdf .

Documentația transmisă la CCD de unitatea de învățământ, numerotată și asumată prin semnătură și ștampilă, structurată ca arhivă pdf. conține obligatoriu:

- adresă solicitare recunoaștere și echivalare (conform modelului anexat prezentei proceduri) și opis;
- lista cadrelor didactice pentru care se solicită recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite (conform modelului anexat prezentei proceduri), atât în format editabil cât și în format pdf., asumată prin semnătură și ștampilă de conducerea unității de învățământ;
- copii ale documentelor eliberate de furnizorii programelor complementare (certificatul de absolvire și fișa competențelor și a domeniilor/temelor), pentru fiecare cadru didactic, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
- acord din partea fiecărui cadru didactic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului anexat prezentei proceduri);
- declarație pe propria răspundere a fiecărui cadru didactic prin care confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform modelului anexat prezentei proceduri);


Comisia de echivalare recunoaște și echivalează competențe dobândite de fiecare cadru didactic participant la programul complementar, alocând un număr fix de credite din intervalul maxim de 3 CPT programului respectiv.

CCD emite, pentru fiecare cadru didactic, câte o adeverință prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programe complementare în anul școlar anterior. Adeverința de echivalare în credite profesionale transferabile se emite, individual, pentru fiecare program complementar la care cadrul didactic a participat în anul școlar precedent.

Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională

Programe pentru abilitare funcțională sunt activități din domeniul educațional și din domenii conexe acestuia, care asigură cadrelor didactice suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, de tipul:

- programe de formare/instruire practică, inclusiv programe de formare profesională a adulților;
- sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, workshopuri;
- alte activități organizate la nivelul unității de învățământ sau în afara acesteia, cu impact asupra stilului pedagogic, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor demonstrate de cadrul didactic în procesul de predare-învățare-evaluare - categoria 3.

MINISTERUL EDUCATIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 8/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe din categoria programe pentru abilitare funcțională se realizează, la solicitarea scrisă a cadrului didactic, la nivelul unității de învățământ în care acesta își desfășoară activitatea, prin Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Cadrele didactice care au parcurs și au finalizat diverse tipuri de activități asimilate categoriei programelor pentru abilitare funcțională, depun la secretariatul unității de învățământ în care sunt încadrate în anul școlar respectiv sau în care au norma de bază, în perioada 1 septembrie - 31 octombrie, un dosar cuprinzând următoarea documentație:

- cerere prin care cadrul didactic solicită recunoașterea, echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, pentru anul școlar anterior sau pentru ultimul an de activitate didactică în situația suspendării contractului de muncă /rezervării postului didactic/catedrei didactice în condițiile legii (conform modelului anexat prezentei proceduri);
- opis privind conținutul dosarului;
- copii ale documentelor eliberate de organizator/furnizor care atestă participarea la programe pentru abilitare funcțională, în care se precizează perioada și durata de desfășurare a programului pentru abilitare funcțională, pentru fiecare program pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
- declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin.

Cererile cadrelor didactice pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin participarea la programe pentru abilitare funcțională se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Directorul unității de învățământ repartizează cererile și dosarele Comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică.

La nivelul Comisiei pentru mentorat didactic se creează un registru electronic de evidență a cererilor și a dosarelor analizate.

Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică evaluează documentele din dosarele depuse de cadrele didactice solicitante și acordă credite profesionale transferabile în conformitate cu punctajele prevăzute în Grila de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională. Modelul grilei este anexat prezentei proceduri.

În urma evaluării dosarelor, Comisia pentru mentorat didactic întocmește un proces verbal privind activitatea desfășurată (conform modelului anexat prezentei proceduri) și elaborează o situație centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională, pe care o transmite spre validare consiliului de administrație al unității de învățământ.

Pentru cadrele didactice care au solicitat recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională, validate în consiliul de administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute. Modelul adeverinței este anexat prezentei proceduri.

CMDFCĐ își poate desfășura activitatea și în sistem blended-learning.

În organizarea și desfășurarea activităților sale, CMDFCĐ respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional.


9. Responsabilități

CEAC

- comunică prevederile prezentei proceduri;
- revizuește procedura atunci când este cazul.

Conducătorul

- emite decizia de numire a Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile		Editia: I
			Revizia: 0
			Pag. 9/10
Cod: PO-C.44			Exemplar nr. 1

Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue

- analizează dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea;
- propune spre validare în Consiliul de administrație rezultatele analizei dosarelor .

Personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control

- depune la secretariat cererea și dosarul ce conține copii în conformitate cu originalul ale diplomelor/ atestatelor/adeverințelor care certifică participarea la formele de organizare a formării continue pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile.

Secretariatul [onshow.DER3TIPUNITATE]

- eliberează personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control adeverințe privind echivalarea/recunoașterea creditelor profesionale transferabile.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I		0		10	Elaborarea ediției inițiale	

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Avis favorabil		Avis nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.44 Model - Decizie privind numirea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
- F-02-PO-C.44 Adresă solicitare recunoaștere și echivalare
- F-03-PO-C.44 Lista cadrelor didactice pentru care se solicită recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite
- F-04-PO-C.44 Model - Cerere de echivalare a creditelor profesionale transferabile programe de abilitare funcțională
- F-05-PO-C.44 Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- F-06-PO-C.44 Declarație pe propria răspundere
- F-07-PO-C.44 Grila de acordare a creditelor profesionale transferabile
- F-08-PO-C.44 Proces verbal evaluare dosare
- F-09-PO-C.44 Adeverință număr de credite obținute prin activități de abilitare funcțională
- F-10-PO-C.44 Model - Adeverință formare continuă

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAVEL COVACI" MACEA 	Procedură operațională Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile	Editia: I Revizia: 0 Pag. 10/10
	Cod: PO-C.44	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACUMULAREA, RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Acumularea de credite profesionale transferabile	6
Acumularea de credite profesionale transferabile prin obținerea gradelor didactice	6
Acumularea de credite profesionale transferabile prin programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior și/sau la programe de dezvoltare profesională continuă	6
Calcularea numărului de credite profesionale transferabile dobândite	7
Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare	7
Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională	7
9. Responsabilități	8
CEAC	8
Conducătorul	8
Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue	9
Personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control	9
Secretariatul [onshow.DER3TIPUNITATE]	9
10. Formulare	9
10.1 Formular evidență modificări	9
10.2 Formular analiză procedură	9
10.3 Formular distribuire procedură	9
11. Anexe	9